



**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
CARRERA DE SOCIOLOGÍA**

Dirección Académica: Omar Aguilar

oaguilar@uahurtado.cl

Coordinación Académica: Arelis Rozo

arozo@uahurtado.cl

Secretaria: Jacqueline Flores

jflores@uahurtado.cl

INFORMACIÓN SOBRE PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA

Para realizar cualquier trámite que requiera apoyo presencial de la unidad académica de la carrera, usted puede dirigirse al departamento de Sociología ubicado en Cienfuegos 46. El horario de atención de la secretaria es durante todo el día. La coordinación académica atiende de lunes a viernes de 15 a 18 horas. Para reunirse con el director debe coordinar hora por correo electrónico.

- **Justificación de Inasistencias**

Las inasistencias de actividades evaluadas deben ser justificadas mediante certificado otorgado por la coordinación académica. El alumno que requiera una autorización para justificar una inasistencia por motivos médicos, deberá presentar la licencia médica más el recibo de pago de la consulta. El certificado médico deberá venir firmado y con timbre del profesional que lo atendió, este deberá ser presentado hasta 72 horas después del incidente, posterior a ese lapso de tiempo no será válido. Quienes por razones médicas no puedan asistir a la universidad deberán pedirle a un familiar que les presente el certificado en secretaria o de lo contrario, deberán escanearlo y enviar una copia a coordinación (arozo@uahurtado.cl) o también a la secretaria de nuestro departamento (jflores@uahurtado.cl). Posterior a 3 días hábiles podrán pasar a secretaria por la autorización para que la presenten a los docentes y así puedan reagendar las evaluaciones pendientes.

Otras justificaciones:

- 1- Defunciones

El alumno deberá presentar el certificado de defunción emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.



**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
CARRERA DE SOCIOLOGÍA**

2- Otros casos

Ante casos especiales y/o no mencionados deberá comunicarse con coordinación académica para analizar la situación.

No se entregan certificados por motivos de viajes familiares.

• **Sistema SIGA**

Para acceder al sistema de gestión académica debe ingresar a [SIGA 2](#); en ésta página podrán realizar la inscripción/descripción de cursos de la carrera, OFG, CFT, inglés, realizar evaluación docente, revisión de calificaciones e historial de cursos.

Este sistema es dependiente de la Dirección de Admisión y Registro Académico (DARA) y es ella la encargada de informar:

1. Inscripción/desinscripción de cursos

Cada semestre DARA informa los plazos de apertura y cierre del sistema, además esta información se encuentra disponible para usted en:

- a. Agenda universitaria
- b. [Página web de la carrera](#)
- c. [Página web de la Universidad](#)

En el [portal del estudiante](#) podrá encontrar el instructivo para realizar el proceso de inscripción/desinscripción de los cursos. Los códigos de los cursos de la carrera se encuentran disponibles en la [página web de la carrera](#) al interior del horario de clases.

Los cursos y códigos de los cursos OFG son entregados por la Dirección de Asuntos Estudiantes (DAE) y pueden ser consultados en:

- a. [Página web de DAE](#)
- b. [Portal del estudiante](#)
- c. [Página web de la carrera](#)

Los cursos y códigos de los cursos CFT son entregados por el Centro Universitario Ignaciano (CUI) y pueden ser consultados en:



**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
CARRERA DE SOCIOLOGÍA**

- a. [Página web del CUI](#)
- b. [Portal del estudiante](#)
- d. [Página web de la carrera](#)

Los códigos de los cursos de inglés son entregados por la coordinadora del programa Inglés para propósitos específicos (ESP) y pueden ser consultados en:

- a. Coordinación: María Belén Rojas
marojasp@uahurtado.cl
- b. [Página web de la carrera](#)

Asegúrese de inscribir correctamente el curso en el sistema o, de modo contrario no podrán ser registradas sus notas en el sistema y deberá cursar el ramo en el semestre que se vuelva a dictar. Fíjese que el código de clases haga referencia al curso que usted desea tomar, sino elimínelo, para que no deba cursarlo y/u obtener nota 1. Verifique que se encuentren dentro de los plazos establecidos, los que se encuentran debidamente informados en la agenda universitaria, en los correos enviados a su casilla de mail, y en los calendarios académicos de la página web de la universidad, de la carrera y detallados anteriormente.

Si tiene problemas con la inscripción/descripción de cursos acérquese a coordinación académica de la carrera o también puede consultar con la coordinación de SIGA:

- a. Coordinación: Maria José Castillo / Tatiana Rojas
siga@uahurtado.cl / mcastill@uahurtado.cl / trojas@uahurtado.cl

2. Evaluación Docente

Al final el semestre usted deberá realiza una encuesta de satisfacción y evaluación del docente para cada uno de los cursos que usted inscribió. Esta es requisito obligatorio para la inscripción de cursos del semestre siguiente.

Para realizar la encuesta usted debe ingresar en el sistema SIGA, debe dirigirse al *centro de alumnado* y clicar en *inscribir*; se desplegará un cuadro con los cursos que deberá evaluar. Recuerde habilitar los *pop-up* en su navegador, de modo contrario no podrá realizarla.




**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
CARRERA DE SOCIOLOGÍA**

Si requiere ayuda se puede comunicar con la coordinación del sistema:

- a. Coordinación: Maria José Castillo / Tatiana Rojas

siga@uahurtado.cl / mcastill@uahurtado.cl / trojas@uahurtado.cl

3. Calificaciones e historial de cursos

Una vez iniciado el semestre, cada profesor se encargará de informar las notas y subirlas al sistema, estas estarán disponibles para su revisión en el *centro de alumnado*, haciendo clic en el *cuaderno de evaluación* ().

Para revisar el acumulativo de cursos y promedio de notas obtenidos hasta la fecha para cada uno de los cursos que usted ha realizado, debe ingresar en *registros académicos* y clicar en *mi historial de cursos*.

- **Cursos Optativos de Formación General (OFG)**

Durante la estancia en la Universidad, usted deberá cursar 10 créditos de cursos optativos de formación general, los que están debidamente informados por la DAE a cada inicio de semestre. Estos se encuentran divididos en 4 áreas: deporte, arte, desarrollo personal y social.

Ante cualquier dificultad, problema y/o solicitud deberá dirigirse a la DAE para solicitar la ayuda correspondiente. La DAE se encuentra ubicada en la casa central de la Universidad. Como sugerencia realice estos cursos durante el segundo o tercer año de carrera y no lo deje para último momento, esto puede generar que deba extender un semestre más de la carrera.

La asistencia a estos cursos es obligatoria. Se recalca que la carrera no ve ni soluciona problemas relacionados a estos cursos, por lo que debe gestionarlo directamente en la unidad correspondiente.

- **Cursos de Formación Teológica (CFT)**

Durante la estancia en la Universidad, usted deberá cursar 10 créditos de cursos de formación teológica, los que están debidamente informados por el CUI a cada inicio de semestre.

Ante cualquier dificultad, problema y/o solicitud deberá dirigirse al CUI para solicitar la ayuda correspondiente. El CUI se encuentra ubicado en la casa central de la Universidad. Como sugerencia realice estos cursos durante el segundo o tercer año de carrera y no lo

deje para último momento, esto puede generar que deba extender un semestre más de la carrera.

La asistencia a estos cursos es obligatoria. Se recalca que la carrera no ve ni soluciona problemas relacionados a estos cursos, por lo que debe gestionarlo directamente en la unidad correspondiente.

- **Cursos de Inglés**

Estos cursos son administrados por el programa Inglés para Propósitos Específicos (ESP), son obligatorios y prerrequisitos para el egreso de la carrera. Los cursos se encuentran distribuidos en tres niveles: Inglés I, Inglés II e Inglés III. Para determinar el nivel que debe cursar usted debe rendir la prueba de competencias habilitantes, el porcentaje de aprobación indicará el o los niveles que deberá cursar:

2009 - 2016		2017 en adelante	
Porcentaje	Curso a Inscribir	Porcentaje	Curso a Inscribir
0 a 43	Inglés I	0 a 70	Inglés I
44 a 70	Inglés II	71 a 90	Inglés II
71 a 94	Inglés III	91 a 100	Inglés III
95 ó más	Eximición		

Como recomendación, si usted queda en Inglés I, rinda la prueba hasta que quede en Inglés II o III, dado que solo esos niveles ofrece la carrera. Cada primer semestre se imparte Inglés III y cada segundo semestre se imparte Inglés II.

Ante cualquier situación debe dirigirse directamente a la coordinación del programa, la carrera no tiene injerencia en este programa.

a. Coordinación: María Belén Rojas

marojasp@uahurtado.cl

- **Causal de Eliminación**

Esta información está publicada en el Reglamento Académico del Estudiante de Pregrado, el cual puedes encontrar en la página web universidad, de la carrera y en la agenda universitaria:

Art. 19.- A partir del primer semestre del primer año de su programa académico, todo estudiante debe aprobar como mínimo 30 créditos en cada semestre. El no cumplimiento de ello será causal de eliminación, salvo las excepciones autorizadas

por el director de carrera, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 7 del presente reglamento.

Art. 20.- Todo estudiante que repruebe por tercera vez un mismo curso, incurrirá en causal de eliminación.

Cuando se cumple cualquiera de estos dos artículos, la DARA te informará en tu correo electrónico de Alumnos UAH, por lo que debes revisarlo y así, realizar tu apelación correspondiente, en el plazo que se indique en el correo.

Los alumnos que no apelen, la comisión evaluadora entenderá que abandonaron y no tienen interés en continuar con la carrera y por lo tanto son eliminados y no podrán apelar en segunda instancia a la comisión de gracia.

- **Suspensión o renuncia de la carrera**

- I. Acercarte a Coordinación Académica, para informar tu situación, acompañado de una carta formal, dirigida al Director de Registro Académico (DARA), Sr. José Gaete Polanco, indicando las razones de por qué has decidido suspender/renunciar estudios, especificando tu carrera y a partir de que semestre deseas suspender/renunciar. Debe estar firmada e incluir debajo tu nombre completo, RUT, número de teléfono y correo electrónico.
- II. Se hará entrega de una ficha que debe ser completada con tus datos, deberás firmada en conjunto a la coordinación académica.
- III. Una vez aceptada tu solicitud en Coordinación Académica, debes dirigirte a la Dirección de Asuntos Estudiantiles, quienes revisarán tu estado con las Becas y/o créditos que tengas y deberán autorizaran tu solicitud y, luego debes dirigirte al Depto. de Crédito y Cobranzas, para que te informen si es que tienes alguna deuda pendiente. Una vez visada tu solicitud en estas áreas debes entregar la ficha junto a la carta en la Dirección de Registro Académico.
- IV. DARA enviará a su correo institucional la respuesta a su solicitud, el estudiante deberá estar atento a su correo, si transcurridos 10 días hábiles no tiene respuesta, entonces deberá acercarse a las oficinas de la DARA para que le informen el estado de su solicitud.

Recuerda revisar el calendario académico ya que existen fechas estipuladas para la renuncia/suspensión en cada semestre. Puedes revisarlo en la página web de la carrera y de la web de la universidad en los vínculos anteriormente dispuestos en este documento.



**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
CARRERA DE SOCIOLOGÍA**

Como recomendación, antes de iniciar este proceso debe revisar su estado de mensualidades pactadas en finanzas, dado que por temas contractuales pueden seguir efectuándose cobros hasta un periodo determinado y/o puede existir alguna devolución de dinero.

En caso de tener beca o gratuidad, asegúrese de suspender sus beneficios en las instancias gubernamentales correspondientes, para que a su retorno, pueda volver a retomar sus estudios sin perder la garantía estatal con la que cuenta. Sí usted no toma esta consideración, y no suspende sus beneficios estatales, este seguirá corriendo por el periodo de duración formal de la carrera, es decir, 5 años y deberá pagar los años que dure su extensión en la carrera.

En el caso de suspensiones que se realizan fuera de plazo, se debe solicitar autorización al Vicerrector Académico de la Universidad Alberto Hurtado. Deberás entonces acercarte a Coordinación Académica, para informar tu situación, acompañado de una carta formal, dirigida al Vicerrector Académico, Pedro Milos Hurtado, indicando las razones de porque has decidido suspender estudios, especificando tu carrera y a partir de que trimestre deseas suspender.

- **Reincorporación**

Para solicitar reincorporación de estudios debes:

- I. Acercarte a Coordinación Académica, para informar tu situación, acompañado de una carta formal, dirigida al Director de Registro Académico (DARA), Sr. José Gaete Polanco, indicando que deseas reincorporarte, especificando tu carrera y a partir de que semestre deseas reincorporarte; además debes solicitar un certificado de Deuda Vencida en la oficina de Finanzas UAH.
- II. Una vez aceptada tu solicitud en Coordinación Académica, debes dirigirte a la Dirección de Registro Académico y dejar tu carta junto a la solicitud visada en DARA o la oficina de Admisión y Matrícula, ambas ubicadas en la Casa Central.

Una vez recibida la carta de aceptación, debes acercarte a la oficina de Admisión y Matrícula para formalizar tu contrato. Sin esto no podrás inscribir cursos.

En el caso de reincorporaciones que se realizan fuera de plazo, es decir, pasado ya más de 1 año, se debe solicitar autorización al Sr. Pedro Milos Hurtado, Vicerrector Académico de la Universidad Alberto Hurtado.



**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
CARRERA DE SOCIOLOGÍA**

Dado lo anterior, según el nuevo Reglamento Académico del Estudiante de Pregrado, en sus artículos 16 y 17, deberás realizar el siguiente proceso:

- I. Acercarse a Coordinación Académica, para informar su situación, acompañado de una carta formal, dirigida al Vicerrector Académico, Sr. Pedro Milos Hurtado, indicando que desea reincorporarse a sus estudios, especificando tu carrera y a partir de que semestre deseas reincorporarte; además debe solicitar un certificado de Deuda Vencida en la oficina de Finanzas UAH.
- II. Una vez aceptada tu solicitud en Coordinación Académica, debes dirigirte a la Vicerrectoría Académica y dejar tu carta a la Sra. Flor Gallardo, secretaria del Vicerrector, en Oficina de Casa Central, Almirante Barroso 06, en horario de 09:00 a 18:00 horas.

Una vez recibida la carta de aceptación, debes acercarte a la oficina de Admisión y Matrícula para formalizar tu contrato. Sin esto no podrás inscribir cursos.

- **Credenciales para Sistemas de gestión estudiantil**

Al ingresar a la carrera, DARA entregará a usted un usuario y contraseña que es útil para todas las plataformas de la Universidad (Aula Virtual, SIGA, Conéctate).

Estos datos son gestionados por la dirección de TIC de la Universidad, por lo que en caso de desconocer sus datos, pérdida, extravío y/o problemas en general, deberá acudir a Erasmo Escala 1875, 1er piso (detrás de las impresoras) y solicitar la información.

- **Aula Virtual**

Cada semestre estará disponible el aula virtual de los cursos que ha tomado. Aquí estará todo los materiales, recursos, anuncios y noticias que los profesores dejarán para las clases.

Para acceder a este espacio debes dirigirte a <http://virtual.uahurtado.cl> y clicar en *pregrado* o directamente en <http://e-pregrado.uahurtado.cl>.

Ante cualquier situación fuera de lo común debes enviar un correo indicando tu nombre completo, rut, correo y problema a:

- a. Coordinación: Ricardo Negrete Fernández
soportepv@uahurtado.cl

- **Intranet Estudiante**

Este espacio se encuentra ubicado en el portal de estudiantes de la web institucional, para

acceder debe dirigirse a  e ingresar sus datos.

Acá podrán acceder a su:

- Correo institucional
- Certificados*
- Aula Virtual
- Disco Duro Virtual
- SIGA
- Deuda Estudiantil

Ante cualquier situación fuera de lo común debes enviar un correo indicando tu nombre completo, RUT, correo y problema a:

- a. Soporte Técnico Informática
informatica@uahurtado.cl

**Si no se encuentra habilitado debe obtenerlo directamente en la DARA. Su horario de atención es de lunes a viernes de 09:00 a 13:30 horas en la Casa Central.*

- **Finalización de estudios**

Debes dirigirte a Registro académico, en los siguientes horarios, indicando que deseas iniciar tu proceso de finalización de estudios y solicitar certificado de título.

Oficina DARA

Dirección: Almirante Barroso 10 - Metro Los Héroes.

Horario de Atención: lunes a viernes de 09:00 a 13:00 – 15:00 a 18:00horas.

Con el comprobante, debes dirigirte a Finanzas UAH para gestionar el pago de los gastos de titulación.

El trámite demora más o menos un mes.



**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
CARRERA DE SOCIOLOGÍA**

- **Finanzas**

Cualquier duda en montos y pagos, debes escribir a Javiera Barría, al correo jabarria@uahurtado.cl, o al fono 02-28897638. Los horarios de Finanzas son los siguientes:

Dirección: Cienfuegos 15, Metro Los Héroes.

Horario de Atención: lunes a viernes de 9:30 a 13:30 horas.

- **Intercambio Estudiantil**

Al ser parte de la Red Jesuita de la Universidad, puedes cursar un semestre en una universidad extranjera. Para ello, puedes revisar toda la información sobre el proceso en la [página web de la Universidad](#) o contactarte directamente con Alina Morales, coordinadora de intercambio, a almorales@uahurtado.cl.

- **Becas, Créditos, Gratuidad y otras garantías.**

Para cualquier consulta sobre estos temas te debes comunicar directamente con la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE), al correo beneficiosdae@uahurtado.cl.

También puedes acercarte a la oficina de DAE, ubicada en Almirante Barroso 10 (frente al Casino de Casa Central) entre las 09:30 y 13:00 horas.

- **Multiprint**

Para poder activar tu tarjeta TNE para utilizar los puntos de Impresión multiprint, debes realizar lo siguiente:

- Activar tu Pase Escolar TNE o cualquier BIP en el Módulo de Informática de Soporte Alumnos, ubicado en Erasmo Escala 1875.
- La primera vez se te abonarán \$3.000 pesos disponibles para impresión.
- Si deseas recargar la tarjeta, debes acercarte a la Caja de Finanzas UAH y comprar un Vale de Impresión. Lo llevas al Módulo de Informática de Soporte Alumnos para que te realicen la nueva carga.

PARA IMPRIMIR:

- Puedes hacerlo desde cualquier PC de cualquiera de los laboratorios de la UAH o al conectarte a WiFi.



**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA
CARRERA DE SOCIOLOGÍA**

- Debes elegir la impresora “Multiprint”
- Existen equipos ubicados en el Laboratorio TIC’s (Erasmus Escala 1875, primer piso), uno en el hall del segundo piso de Erasmus Escala 1822, uno en el primer piso de Cienfuegos 27 (frente a Casino Serial) y uno en el Edificio San Alberto Hurtado Héroe de La Paz, área sector verde del primer piso.
- En cada uno de estos Módulos se encuentran las indicaciones de uso.